

Aika 15.11.2024, klo 09:30 - 11:42

Paikka Kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 86 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 87 Talousarvio 2025**

**§ 88 Vuoden 2024 kulttuurin tunnustuspalkinto**

**§ 89 Vuoden liikuttajapalkinto 2024**

**§ 90 Koulujen lukuvuoden 2025–2026 työajat**

**§ 91 Selvitys- ja lausuntopyyntö Itä-Suomen aluehallintovirastoon saapuneen kantelun johdosta**

**§ 92 Tiedoksi saatettavat asiat**

**§ 93 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 94 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja  
Henna Albrecht  
Maisa Juntunen  
Arja-Liisa Kuparinen, varajäsen  
Terttu-Liisa Lindholm  
Tero Marttinen  
Juha Pajunen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, sihteeri  
Markus Brandt, liikuntasihteeri, poistui 11:01  
Antti-Pekka Hokkanen, saapui 11:18, poistui 11:36  
Tuomo Janhunen  
Joel Jyrinki, nuorisosihteeri, poistui 10:46  
Klaus Karjalainen, alakoulujen rehtori, poistui 10:10  
Merja Mälkki, yläkoulun ja lukion rehtori, poistui 10:23  
Tapani Nykänen  
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Johanna Pylvänäinen, varhaiskasvatuksen johtaja, poistui 09:55  
Sari Tulla, kirjastonjohtaja, poistui 11:01

Poissa

Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja  
Kaija Koskinen

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho  
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.11.2024

15.11.2024

Henna Albrecht

Maisa Juntunen

**§ 85**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 86**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajajiksi Henna Albrecht ja Maisa Juntunen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 87

**Talousarvio 2025**

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tuloslaskelma kohteittain & tileittäin, ulkoinen Sivistys 111124.pdf

2 Tuloslaskelma osastoittain, lyhyt, ulk ja sis, sivistys.pdf

3 Tuloslaskelma - lyhyt ulk. sivistys.pdf

4 TA25 tulokortit\_sivistys- ja hyvinvointitoimi.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen esimiehet ovat valmistelleet talousarvion 2025 toiminnalliset tavoitteet ja alustavan talousarvioesityksensä vuodelle 2025 ulkoisten menojen osalta. Tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta ja ne ovat yhdessä talousarvioesityksen kanssa esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet ja alustavan talousarvioesityksen ulkoisten menojen osalta sekä esittää niitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Varhaiskasvatuksen johtaja Johanna Pylvänäinen, alakoulujen rehtori Klaus Karjalainen, yläkoulun ja lukion rehtori Merja Mälkki, kirjastonjohtaja Sari Tulla, nuorisosihteeri Joel Jyrinki ja liikuntasihteeri Markus Brandt osallistuivat pykälän käsittelyyn asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus

## § 88

### Vuoden 2024 kulttuurin tunnustuspalkinto

KNGDno-2024-534

Valmistelija / lisätiedot:

Irene Spannari, Sari Tulla

irene.spannari@kangasniemi.fi, sari.tulla@kangasniemi.fi

#### Oheismateriaali

1 Kangasniemen kulttuurin tunnustuspalkinnon saajat 1982 alkaen.pdf

Kulttuurin tunnustuspalkinto on jaettu Kangasniemellä vuodesta 1982 alkaen.

Kulttuuripalkinnon jakoperusteet ovat seuraavat (kulttuuri- ja kirjastoltk 14.11.1989):

1. Palkinto jaetaan Kangasniemen alueella toimivalle taiteilijalle/ryhmälle tai kulttuurin alalla kunnostautuneelle henkilölle/ ryhmälle tunnustuksena paikallisen kulttuurielämän edistämisestä tai Kangasniemen tunnetuksi tekemisestä.
2. Palkinnon saajasta päättää kunnan kulttuuri- ja kirjastolautakunta (sivistysltk). Halutessaan se voi pyytää ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajasta yksityisiltä henkilöiltä, yhteisöiltä ja kunnan hallintokunnilta.
3. Palkinto voi olla joko raha- tai esinepalkinto. Palkinnon lisäksi voidaan jakaa myös kunniakirja.
4. Palkinnon jaossa tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon eri taide- ja kulttuurialojen vuorottelu.
5. Palkinto luovutetaan saajalleen kunnan järjestämän yleisen tilaisuuden yhteydessä.
6. Kulttuuripalkinnon jakoperusteiden muuttamisesta päättää kulttuuri- ja kirjastolautakunta (sivistys- ja hyvinvointilautakunta).

Palkinto on suuruudeltaan 500 euroa ja se luovutetaan saajalle itsenäisyysjuhlassa 6.12.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kulttuurin tunnustuspalkinto 2024 myönnetään Pia Kärkkäinen-Hannikaiselle tunnustuksena Kangasniemen hyväksi tehdystä monipuolisesta kulttuuri- ja kotiseututyöstä.

#### Perustelut:

Pia Kärkkäinen-Hannikainen on toiminut aktiivisesti vuodesta 1998 Harrastajateatteri Ilonassa ensin näyttelijänä ja myöhemmin käsikirjoittajana ja ohjaajana.

Pia Kärkkäinen-Hannikaisella on paljon myös omia tuotantoja, joista yksi viimeisimmistä on Otto Mannisen 150 v juhlassa kantaesityksen saanut Otto Mannisen elämästä kertovan Oton poluilla -näyttämöteos, jonka käsikirjoittajana, ohjaajana ja tuottajana hän on toiminut. Tämän pohjalta Pia Kärkkäinen-Hannikainen toteutti Otto Mannisen elämä 1872–1950 -dokumentin Kangasniemen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaa varten.

Oton poluilla -dokumentti on äänestetty myös vuoden 2024 kotiseututeoksi Etelä-Savossa.

### **Päätös**

Kirjastonjohtaja Sari Tulla ja liikuntasihteeri Markus Brandt osallistuivat Vuoden 2024 kulttuurin tunnustuspalkinnon ja Vuoden liikuttaja 2024 -palkintojen osalta kokoukseen asiantuntijoina ja poistuivat ennen päätöksentekoa klo 11.01.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

kulttuurisihteeri, palkinnon saaja

**§ 89**

**Vuoden liikuttajapalkinto 2024**

KNGDno-2024-533

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Brandt  
markus.brandt@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 Vuoden liikuttaja -palkinnon saajat 2014 alkaen.pdf

Vuoden liikuttaja on palkittu Kangasniemellä vuodesta 2014 alkaen.

Palkinto jaetaan Kangasniemen alueella toimivalle henkilölle, ryhmälle tai liikuntaseuran tai -järjestön jäsenelle tai ryhmälle tunnustuksena liikunnan ja kuntalaisten terveellisten elintapojen kehittämisestä ja edistämisestä kunnassamme. Perusteluissa otetaan huomioon, kuinka henkilö tai ryhmä on omalla esimerkillään kannustanut kuntalaisia liikkumaan ja noudattamaan terveellisiä elämäntapoja kyseisenä vuonna. (Sivistyslautakunta 18.6.2014 § 52.)

Vuoden liikuttaja -palkinnon saajia on voinut ehdottaa vapaamuotoisella hakemuksella. Liikuttajapalkintoesityksiä tuli yhteensä 4 kpl.

Palkinto on suuruudeltaan 500 euroa ja se luovutetaan saajalle itsenäisyysjuhlassa 6.12.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Vuoden liikuttajapalkinto 2024 myönnetään Joni Kääriäiselle.

Perustelut:

Toimiessaan alakoulujen rehtorina Joni Kääriäinen sai liikuntahaasteen 2024 myötä kangasniemeläiset lapset ja aikuiset liikkumaan. Liikuntahaaste kesti vuoden 2024 tammi-helmikuun aikana kuusi viikkoa. Haasteessa lapset ja nuoret haastoivat aikuiset liikunnan ja liikuntasuoritusten toistomäärässä. Haasteessa oli mukana 30 aikuista ja 325 peruskouluikäistä lasta. Lasten osalta luku tarkoittaa, että haasteeseen osallistui kolme neljästä kohderyhmän lapsista koko kunnan alueella.

Kuuden viikon haasteessa mitattiin myös yhtäjaksoista liikkumista esimerkiksi kävellen, hiihtäen, juosten, luistellen, uiden. Hyötyliikunta (esim. lumenluonti) oli haasteessa mukana. Näistä yhtäjaksoisista suorituksista sai tietyn verran liikkeitä: 30 minuutin liikuntasuorituksesta sai ilmoittaa 150 liikettä ja 60 minuutin yhtäjaksoisesta suorituksesta 400 liikettä. Yhteensä haasteen aikana liikuttiin 3 440 482 liikkeen edestä.

Panoksena haasteessa oli, että Joni Kääriäinen ui vaatteet päällä avannossa haasteen päätteeksi, jos lasten suhteellinen liikkeiden määrä on suurempi kuin aikuisilla, ja hän myös lunasti lupauksensa lasten voitettua haasteen.

Haasteen suuri toteutunut liikuntamäärä on pääosin Joni Kääriäisen oman innostuneen asenteen, esimerkin sekä heittäytymisen ansiota.



**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pidettiin kokoustauko klo 11.07–11.13.

**Tiedoksi**

liikuntasihtööri, palkinnon saaja

---

**§ 90**

**Koulujen lukuvuoden 2025–2026 työajat**

KNGDno-2024-520

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Lukuvuosikalenteri 2025–2026.pdf

Kangasniemen koulujen henkilöstöltä on pyydetty näkemyksiä tulevan lukuvuoden 2025–2026 työajoista.

Opettajakunnan, henkilöstön sekä rehtoreiden näkemyksen pohjalta esitys lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoiksi on seuraava: Syyslukukausi alkaa 7.8.2025 ja päättyy 20.12.2025. Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026. Syysloma sijoittuu viikolle 42 ja talviloma viikolle 9. Asiaa koskeva tiedosto on oheistettu esityslistan liitteeksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan liitteen mukaiset koulujen työajat lukuvuodelle 2025–2026. Koulujen työaikaan voidaan koulujen hakemuksesta tehdä muutoksia korkeintaan kahden koulupäivän osalta sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätöksellä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

alakoulujen rehtori, yläkoulun ja lukion rehtori, palvelusuunnittelija, koulusihteeri, varhaiskasvatusjohtaja, koulukuljetusten liikennöitsijät, oppilas- ja opiskelijahuollon edustajat, kirjaston johtaja

**§ 91**

**Selvitys- ja lausuntopyyntö Itä-Suomen aluehallintovirastoon saapuneen kantelun johdosta**

Salassa pidettävä, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 25 ja 30

---

**§ 92**

**Tiedoksi saatettavat asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat:

- Sivistys- ja hyvinvointitoimessa valmistellaan talven aikana valmiussuunnitelman tehtäväkortit.
- Varhaiskasvatuksessa sekä perusopetuksessa on ongelmia sijaisten saamisessa.

**Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen seuraavat asiat:

Sivistys- ja hyvinvointitoimessa valmistellaan talven aikana valmiussuunnitelman tehtäväkortit.

Varhaiskasvatuksessa sekä perusopetuksessa on ongelmia sijaisten saamisessa.

Kunta on saanut työ- ja elinkeinoministeriöltä 30 000 euron valtionavustuksen tilapäisen suojelun lisätukeen. Avustuksella voi järjestää tai kehittää tilapäistä suojelua saavien kotikunnan saaneiden tai muiden pakolaisina saapuneiden työllistymistä, kotoutumista ja osallisuutta tukevaa toimintaa tai palveluita.

**§ 93**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Yleispäätös:

§ 29 Kangasniemen kunnan osallistuminen Voimaa vanhuuteen -ohjelman hankehakuun, 30.10.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 22.10.-11.11.2024 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 94**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

### **Muutoksenhakukielto**

§85, §86, §87, §91, §92, §93, §94

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§88, §89, §90

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,



jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370